

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол от 16 октября 2015г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГКОУ РО  
«Таганрогская санаторная школа – интернат»  
от 16 октября 2015г. №198

## **Положение об эксплуатации школьного автобуса.**

Автобус предназначен для перевозки обучающихся школы-интерната по городу Таганрогу, его окрестностям и в другие города в сопровождении взрослых, а именно:

- поездок по медицинским показаниям (на медкомиссии, по направлениям учащихся в поликлиники и больницы города и области, оздоровительные поездки учащихся к морю, рекам и озерам области и т.п.);

- обеспечение культурно-массовых мероприятий (экскурсионные поездки по г. Таганрогу, другим районам и городам области, а также на концерты, фестивали, олимпиады, выставки, профориентационные мероприятия и т.п.);

- проведение спортивно-массовых мероприятий (различные спортивные соревнования между учебными заведениями города и области, посещение бассейна, аквапарка, ледовых катков и др.)

В свободное от вышеперечисленных мероприятий время (при нахождении учащихся на уроках, самоподготовке, на отдыхе) разрешается использовать автобус для доставки учащимся продуктов питания, для доставки отчетов и финансовых документов в Энергосбыт, Теплоэнерго, Водоканал, Горгаз и другие коммунальные и финансовые службы города. Возможно использование автобуса также с целью помещения семей, проживающих на территории города и в его округе.

Автобус постоянно находится в отапливаемом гараже, оборудованном смотровой ямой, под охраной сторожа.

Запрещается оставлять автобус без присмотра и допускать проникновение в автобус посторонних лиц. Выезд из гаража водителю разрешается только после прохождения предрейсовых технического и медицинского осмотров. По окончании рабочего дня водитель обязан пройти послерейсовые медицинский и технический осмотр.

Обязать водителей проводить все мероприятия, связанные с прохождением дважды в год технических осмотров автобуса и

своевременным оформлением документов по страхованию ОСАГО; ежедневно производить осмотры, техобслуживание, уборку и содержание автобуса в исправном и работоспособном состоянии.

Общее руководство по эксплуатации автобуса возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.