

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИНЯТО:
Общим собранием
протокол от 15 октября 2015г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКОУ РО
«Таганрогская санаторная школа – интернат»
от 16 октября 2015г. № 198

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке деятельности медицинского блока в
ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа интернат»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (далее – школа-интернат) в соответствии с законом от 29 декабря 2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», Федеральным законом от 18 июня 2001г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», Приказом МЗ РФ №109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в Российской Федерации».

1.2. Медицинский блок санаторной школы-интерната входит в состав школы-интерната.

1.3. Медицинский блок осуществляет наблюдение и проведение реабилитационных мероприятий детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, тубинфицированных, с малыми формами туберкулеза в стадии кальцинации, контактных по туберкулезу, соматически ослабленных.

1.4 Медицинский блок осуществляет организацию, контроль и анализ деятельности школы-интерната по реализации противотуберкулезных программ, программ гигиенического обучения и воспитания, профилактики заболеваний среди воспитанников, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников учреждения по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.5. Медицинский блок в своей деятельности руководствуется нормативными, распорядительными и инструктивными документами органов здравоохранения Российской Федерации, Ростовской области, Минобразования РО, приказами руководителя учреждения.

1.6. Медицинский блок осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения РФ, Ростовской области.

1.7. Медицинское обслуживание детей в школе-интернате обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания детей.

1.8. Школа-интернат предоставляет соответствующие помещения для работы медицинских работников.

1.9. Персонал медицинского блока в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка школы-интерната.

1.10. Осуществляет свою деятельность при тесном взаимодействии с ГБУРО «Противотуберкулезный клинический диспансер», другими лечебными учреждениями, органами и учреждениями.

1.11. Медицинский блок в соответствии со своим профилем обладает необходимым оборудованием для медицинского обеспечения обучающихся в школе-интернате.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель деятельности медицинского блока.

Медицинский блок в образовательной организации организует медицинское обслуживание, методическое обеспечение профилактической, детей группы риска по туберкулезу, находящихся в учреждении, организует отдельные аспекты работы по межведомственному взаимодействию в системе охраны здоровья в образовательном учреждении.

2.2. В соответствии с целью деятельности, персонал медицинского блока решает следующие задачи:

2.2.1. Организация по созданию здоровой среды образовательного учреждения, в том числе контроля за состоянием окружающей территории, пищеблока, санузлов, учебных помещений, мест отдыха детей и др.

2.2.2. Методическое обеспечение работы медицинского блока в образовательном учреждении по рациональной организации образовательного процесса и физического развития детей, контролю по его соответствию гигиеническим нормам.

2.2.3. Методическое обеспечение работы в образовательном учреждении по формированию у детей устойчивых стереотипов здорового образа жизни и проведении, не сопряженного с риском для здоровья, координация данной работы с воспитателями, специалистами школы-интерната.

2.2.4. Организация работы медицинского блока в тесном взаимодействии с психолого-педагогической службой школы-интерната по медико-психологической коррекции нарушений соматического, репродуктивного, психического здоровья, физического развития детей.

2.2.5. Организация проведения диспансеризации воспитанников в соответствии с соглашением с медицинскими учреждениями.

2.2.6. Сбор и анализ медицинской информации о детях (результаты медосмотров, информации от родителей (законных представителей), медицинских и педагогических работников.

2.2.7. Организационное и методическое обеспечение медицинского контроля за организацией и качеством питания, физического воспитания детей.

2.2.8. Участие в анализе состояний здоровья детей и обсуждение его результатов на педагогических советах, определение приоритетов при разработке оздоровительных программ, внедрение медико-социально-психологических технологий, учитывающих, в том числе, адаптацию ребенка к меняющимся условиям воспитания и развития.

2.2.9. Организация и участие в работе медико-психолого-педагогических консилиумов.

2.2.10. Планирование работы медицинского блока, оснащение медицинского кабинета осуществляется на основании рекомендаций санитарно-эпидемиологических правил и с учетом особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.11. Ознакомление родителей с результатами профилактических осмотров, с рекомендациями по оздоровлению детей.

2.2.12. Обеспечение ежегодной оценки физического развития детей, определение группы здоровья, осуществление контроля за физическим развитием и воспитанием детей на занятиях физкультуры.

2.2.13. Контроль за санитарно-гигиеническими условиями воспитания и обучения.

2.2.14. Обеспечение профилактики ведущих заболеваний и функциональных отклонений у воспитанников путем проведения влажной уборки, соблюдения режима проветривания, проведения физкультминутки.

2.3. Деятельность медицинского блока основывается на принципах уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению воспитанникам не допускается.

2.4. Медицинские работники несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых должностными обязанностями; реализацию не в полном объёме медицинских услуг; за качество медицинских услуг; за несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации медицинской деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям детей; жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и в другое время при круглосуточном пребывании ребенка.

3. Документация медицинского блока

3.1. Медицинский кабинет ведет учетно-отчетную документацию о своей деятельности в соответствии с действующей номенклатурой дел школы-интерната.

4. Права медицинских работников.

4.1. Медицинские работники имеют право:

4.1.2. Знакомиться с проектами решений руководителя образовательного учреждения, решениями органов управления образовательного учреждения, относящимися к их деятельности.

4.1.3. Отказаться от выполнения распоряжений администрации учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим положением.

4.1.4. Требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.1.5. Совместно с врачами определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями; выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период.

4.1.6. Участвовать в работе педагогических советов и медико-педагогических консилиумах по вопросам, связанным с переводом ребенка из одного класса в другой, построении обучения по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка), переводе детей в другие учреждения и т.д.

4.1.7. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

4.1.8. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;

4.1.9. Повышать свою квалификацию;

4.1.10. Трудиться в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

4.1.11. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

4.1.12. Изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

5. Ответственность медицинских работников.

Медицинские работники:

5.1. Несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником образовательного учреждения.

5.2. Отвечают за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете.

5.3. Несут материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.

5.4. Медицинские работники несут ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

5.5. За неисполнение своих должностных обязанностей медицинские работники несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Несут ответственность за выполнение распоряжений и приказов руководителя учреждения.

5.7. За причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, медицинский работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.8. За нарушение Правил пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических Правил, медицинские работники могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с административным законодательством.

Взаимоотношения и связи.

5.9. Сотрудники медицинского блока в рамках своих полномочий осуществляют свою деятельность во взаимодействии с областными органами и учреждениями системы здравоохранения области, а также областным управлением Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.