

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогская санаторная школа-интернат»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
от 16.10. 2015
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКОУ РО
«Таганрогская санаторная школа-интернат»
от 16.10.2015 г № 198

**Положение
о школьном музее.**

1. Общие положения

Школьный музей живописи и народных промыслов (далее – музей) является структурным подразделением ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат» и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», нормативных документов о фондах государственных музеев России, а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации» от 23.04 1996 года.

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных картин художников-профессионалов Ростовской области и Таганрога и лучших работ учащихся декоративно-прикладного отдела школьной системы дополнительного образования, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

2. Основные понятия

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи:

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- расширению образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Ростовской области через практическое участие в сборе и хранении документов и материалов, изучение и распространение полученных знаний об историческом прошлом города Таганрога.

Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей Ростовской области, города Таганрога для воспитания здорового патриотизма детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, тесная связь с общественными объединениями и музеями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, фестивалях разных уровней.

Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды музея в разделе «Народные промыслы» и расширяет тематику экскурсий, музейных часов, лекций;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся;
- устанавливает и поддерживает связь с музеями соответствующего профиля.

5. Организация деятельности музея

Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края, и возможно при наличии:

-актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

-руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

-собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

-экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

-помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

-устава (положения) музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы.

Вопрос об открытии музея решается Советом школы или педагогическим советом, согласовывается с управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.