

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 16 октября 2015г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКОУ РО
«Таганрогская санаторная школа – интернат»
от 16 октября 2015г. №198

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте образовательного учреждения

1. Общие положения.

Положение об официальном сайте в сети Интернет Государственного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Таганрогская санаторная школа– интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582), нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом, а также другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Настоящее положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения образовательного сайта ГКОУ РО санаторной школы-интерната.

Официальный сайт в сети Интернет ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа – интернат» в дальнейшем – Сайт ОУ, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

2. Целями создания Сайта:

2.1. обеспечение открытости деятельности санаторной школы-интерната;

2.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2. 3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

2.4. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Пользователем Сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

3. Информационная структура Сайта.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

3.2. Информационный ресурс Сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.3.1. Размещенная на сайте информация не может:

3.4.1. нарушать авторское право;

3.4.2. содержать ненормативную лексику;

3.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

3.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

3.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура Сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура Сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на Сайте ОУ перечислены в приложении к Положению (приложение к Положению о сайте).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте образовательного учреждения.

3.8. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определенном приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте ОУ.

4.1.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.1.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

4.2.1. постоянную поддержку Сайта ОУ в работоспособном состоянии;

4.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

4.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте ОУ от несанкционированного доступа;

4.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для обеспечения Сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

4.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта ОУ;

4.2.6. резервное копирование данных и настроек Сайта ОУ;

4.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

4.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

4.2.9. размещение материалов на Сайте ОУ;

4.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.2.11. Содержание Сайта ОУ формируется на основе информации, представляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

4.1.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

4.1.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.1.5. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://ti18.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.1.6. Обновление информации на Сайте ОУ осуществляется в соответствии с регламентами.

4.2. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление

соответствующих разделов Сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ОУ.

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта ОУ.

5.3. Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ОУ, несет ответственность:

5.6.1. за отсутствие на Сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

5.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

5.6.3. за размещение на Сайте ОУ информации, противоречащей пунктом 2.4 настоящего Положения;

5.6.4. за размещение на Сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.