

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области
«Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИКАЗ

«29» ноября 2018г

№ 226

Об организации работы по
противодействию
коррупции в 2018 –2020гг.

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», положением об антикоррупционной политике ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат» для организации работы по противодействию коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений, во исполнение протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Функции ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложить на Емельяненко С.А., заместителя директора по воспитательной работе.

2. Утвердить:

2.1. Функциональные обязанности ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение 1).

2.2. План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2020гг. (приложение 2).

2.3. Состав комиссии по противодействию коррупции в школе-интернате (приложение 3).

3. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Емельяненко С.А., заместителя директора по воспитательной работе.

4. Ввести категорический запрет на сбор денежных средств педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. Не допускать составления неофициальной отчетности использования поддельных документов.

6. Предотвращать и урегулировать конфликты интересов.

7. Исключить ситуации личной заинтересованности (прямой или косвенной) работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее

исполнение им должностных обязанностей, и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

8. Исключить возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

9. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Исполнитель: Емельяненко С. А.



Н.С. Булохова

**Функциональные обязанности
ответственного за проведение работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

1. Обязанности:

- разработка и представление руководителю проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

2. Права.

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности Школы, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы - интерната	Директор ОУ Н.С. Булохова	2018-2020гг.
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Ростовской области, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Комиссия по противодействию коррупции	2018-2020гг.
1.3.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	2018-2020гг.
1.4.	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел, касающейся контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Инспектор по кадрам Н.А. Молчанова	2018-2020гг.
1.5.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.6.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Директор ОУ Н.С. Булохова Социальный педагог Ф.В. Гура	По согласованию
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Директор ОУ Н.С. Булохова	2018-2020гг.

3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Самоанализа, бюджетной сметы с отчётом об их исполнении, информации о заработной плате руководителя, главного бухгалтера и заместителей директора.	Заместитель директора по УР О.В. Власенко Главный бухгалтер Т.Н. Егорова Педагог дополнительного образования Н.В. Фролова Инженер-электроник И.Г. Дергилев	В порядке и сроки, установленн ые действующи м законодатель ством
3.3.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по ВР С.А. Емельяненко	2018-2020гг.
3.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР С.А. Емельяненко	2018-2020гг.
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОУ Н.С. Булохова	2018-2020гг.
3.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Директор ОУ Н.С. Булохова Комиссия по противодействию коррупции	2018-2020гг.
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1.	Ознакомление работников ОУ под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор ОУ Н.С.Булохова	2018-2020гг.
4.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, МО, педагогических советах	Директор ОУ Н.С.Булохова Заместитель директора по ВР С.А. Емельяненко	2018-2020гг.
4.3.	Организация консультирования работников школы-интерната по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор ОУ Н.С.Булохова Заместитель директора по ВР С.А. Емельяненко	По мере необходимос ти

4.4.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по ВР С.А. Емельяненко Социальный педагог Ф.В. Гура	2018-2020гг.
4.5.	Использование в работе Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области в целях повышения уровня правосознания работников школы-интерната	Заместитель директора по ВР С.А. Емельяненко	2018-2020гг.
4.6.	Включение в образовательный процесс уроков по обществознанию и истории, направленных на формирование антикоррупционных знаний обучающихся: «Коррупция-социально-историческое явление» «Коррупция – вид правонарушения, причины его появления» «Молодежь против коррупции»; «Антикоррупционная стратегия» «Антикоррупционная стратегия в современной России»; Проведение интегрированных уроков: «Антикоррупционная деятельность и охрана природы» (использование кейс-технологии) «Математическое моделирование ситуаций чреватых коррупцией» (математика и обществознание	Учителя обществознания Учителя обществознания, математики, географии	В соответствии с программой
4.7.	Антикоррупционное образовательно-просветительское взаимодействие с родителями (вопросы на родительских собраниях): «Что такое коррупция, имеет ли она место в городе, в месте нашего проживания» «Существует ли коррупция в современной школе»	Учитель обществознания, представитель полиции	1 раз в полугодие
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор ОУ Н.С.Булохова Главный бухгалтер Т.Н.Егорова	2018-2020гг.
5.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ,	Директор ОУ Н.С.Булохова	2018-2020гг.

	финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ		
5.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор ОУ Н.С.Булохова	2018-2020гг.
5.4.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	2018-2020гг.

Состав комиссии по противодействию коррупции в школе-интернате

1. председатель комиссии: Емельяненко С.А.-
заместитель директора по ВР
2. члены комиссии:
 - Коркуленко С.И. - председатель ПК;
 - Власенко О.В. - заместитель директора по учебной работе;
 - Неткачев С.В. - заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
 - Гура Ф.В. - социальный педагог;
 - Титова В.В. - воспитатель