

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ростовская область  
г. Таганрог  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской  
области «Таганрогская санаторная школа-интернат»

---

ул. Ломоносова, 95, г. Таганрога, 347916 тел./факс (863) 433-44-61; (863)  
433-34-10  
E-mail: shk-int18@mail.ru

**Отчет по реализации плана мероприятий по противодействию  
коррупции ГКОУ РО «Таганрогская школа-интернат»  
за 2017-2018 учебный год**

В течение 2017-2018 учебного года в ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат» работа по противодействию коррупции проводилась в соответствии с планами мероприятий на 2017 и 2018 год по направлениям: нормативное обеспечение противодействия коррупции, организация взаимодействия с правоохранительными органами, родителями и общественностью; правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения и обучающихся; осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения. Во втором полугодии 2018 года был проведен анализ всех нормативных правовых актов учреждения на коррупционность. На собрании трудового коллектива от 28.08.2017г. принято положение «Антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников», утвержденные приказом директора № 219 от 01.09.2017г.; 28.05.2018г. приняты положения «Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений», «Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства», утвержденные приказом директора № 131 от 28.05.2018г.

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов был издан приказ «О мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат» №170 от 15.08.2017г. в соответствии с которым заместители директора проводили проверки на предмет подлинности документов в курируемых ими сферах деятельности. Все работники интерната ознакомлены под роспись с принятыми документами, регламентирующими

вопросы предупреждения и противодействия коррупции (листы ознакомления с локальными актами). Внесены изменения в дополнительные соглашения к трудовому договору администрации, направленные на обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики.

В школе есть комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников организации и урегулированию споров («Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса» от 16.10.2015. №197). В течение учебного года обращений в комиссию не было. В целях недопущения возникновения конфликта интересов проводится предварительная проверка при приеме сотрудников на работу.

В течение учебного года проводилась работа по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников. В работе использовались Методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству общего и профессионального Ростовской области в целях повышения уровня правосознания работников школы-интерната. На заседаниях МО, совещаниях при директоре рассматривались вопросы: «Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации» (август 2018г.), «Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей» (январь 2018г.), «Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений» (март 2018г.). На совещаниях при директоре неоднократно рассматривались вопросы соблюдения Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников.

Большое внимание в образовательном процессе уделялось правовому просвещению обучающихся: включение в образовательный процесс уроков по истории, обществознанию, направленных на формирование антикоррупционных знаний обучающихся. В течение 2017-2018 года проведены уроки: «Коррупция – что это такое» (6-8 класс), «Молодежь против коррупции», «Антикоррупционная стратегия» (9 класс), «Мировая антикоррупционная система» (10 класс).

Школа-интернат взаимодействовала с правоохранительными органами города (ОП-2, ПДН ОП-2) по вопросам просвещения обучающихся и законных представителей несовершеннолетних: встреча со старшеклассниками 8-10 классов «Понятие коррупция и методы борьбы с ней» 01.05.2018г., выступление на родительском собрании «Антикоррупционная стратегия в современной России» 24.11.2017г.

Два раза в год в форме анкетирования проводился опрос родителей по теме «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». Результаты анкетирования, проведенные на родительском собрании 13.04. и в течении апреля 2018г. показали, что 100% родителей из числа опрошенных (98%) удовлетворены качеством образовательных услуг и готовы

рекомендовать своим знакомым школу-интернат для обучения детей. Жалоб и обращений граждан на действия руковод интерната на предмет установления фактов проявления коррупции в течение года не было.

На официальном сайте школы-интерната были размещены самоанализ, бюджетная смета с отчетом об исполнении, информация о заработной плате руководителя, главного бухгалтера и заместителей директора; ведется на сайте страничка «Противодействие коррупции», где своевременно размещаются материалы по антикоррупционной политике учреждения. Учреждение, являясь казенным, осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - Федеральный закон N 44-ФЗ).

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона N 44-ФЗ, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Приказом таганрогской санаторной школы- интерната от 25.12.2013 N 273 утверждено положение о контрактном управляющем, должностная инструкция экономиста 2 категории, выполняющего функциональные обязанности контрактного управляющего. Ответственным за осуществление закупок назначена экономист 2 категории Стацунова Е.В.

В соответствии с частью 6 статьи 38 Федерального закона N 44-ФЗ экономист Стацунова Е.В. в 2016 году прошла обучение по программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками». Также обучение в установленные сроки прошли все члены Единой комиссии по закупкам. Положение о Единой комиссии, состав Единой комиссии утвержден приказом санаторной школы-интерната от 01.09.2016 № 154.

В рамках полномочий, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ, участники процесса закупки используют в своей работе электронную подпись. Право использования электронной цифровой подписи в целях подписания государственных контрактов от лица учреждения предоставлено директору учреждения Булоховой Н.С. Право использования электронной цифровой подписи в целях размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информации о закупках для обеспечения нужд учреждения предоставлено Стацуновой Е.В.

Срок размещения план-графика на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с требованиями части 2 статьи 112 Федерального закона N 44-ФЗ не позднее одного календарного месяца после принятия закона (решения) о бюджете. Планы-графики на 2017 и 2018 годы был размещены в указанные сроки.

Согласно пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ осуществление закупки товара, работы или услуги может быть произведено на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Согласно размещенному на официальном сайте плану-графику учреждения на 2017 год (с учетом внесенных изменений на 20.12.2017) закупки по договорам до 100 000,00 руб. запланированы на сумму 2000 тыс.руб.

В соответствии с планом-графиком в 2017-2018 учебном году проводились электронные аукционы на закупку продуктов питания, на услуги дезинсекции, дератизации, на техобслуживание узлов теплового учета, на закупку школьного автобуса.

В бухгалтерии ведется реестр договоров, журнал регистрации бюджетных обязательств. Суммы принятых бюджетных обязательств не превышают сумм доведенных лимитов с учетом изменений.

В течение 2017-2018 годов сроки поставки товаров и сроки оказания услуг соответствовали заключенным договорам. Формирование начальной(максимальной) цены контрактов при проведении аукционов формируется на основании Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Определение начальной(максимальной) цены по текущему ремонту производилось сметным способом. Для проведения текущего ремонта комиссией составлялся акт, в котором указаны работы, необходимые для устранения неисправностей. На основании этих актов для производства строительных работ составлялись дефектные ведомости. На основании дефектных ведомостей составлялась смета и заключался договор с поставщиком. При заключении договоров использовался понижающий коэффициент упреждающей экономии от 0,97 до 0,85.

В соответствии с приказом о создании единой комиссии по осуществлению закупок от 01.09.2016 № 154, единая комиссия принимала решение о способах заключения договоров, выбора поставщиков с составлением протоколов.

Закупки по пунктам 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ осуществлялись и использованием электронного ресурса, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [rpmz.donland.ru](http://rpmz.donland.ru).

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществлялся на основании Положения о внутреннем финансовом контроле.

30.12.2016г. министерство общего и профессионального образования Ростовской области согласовало бюджетную смету на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов. Документ оформлен в соответствии с

требованиями, размещен на сайте учреждения ti18, на сайте bus.gov.ru. Внесение изменений в смету вносились на основании бюджетной заявки на изменение ассигнований, размещенной в АЦК-планировании и согласованными министерством образования Ростовской области изменениями бюджетной сметы на 2017 год. Для учета лимита бюджетных обязательств ведется унифицированная форма 0504062 с отражением текущих изменений ЛБО и общую сумму ЛБО с учетом изменений. По состоянию на 1 число месяцев 2017 года общая сумма лимитов соответствует выпискам с лицевого счета получателей.

Кассовые планы по расходам бюджета направлялись в министерство общего образования Ростовской области в установленные сроки посредством программы АКЦ-финансы. Изменения в кассовые планы вносились на основании формы 00085798 в связи с изменением потребностей. В результате проверки было обнаружено, что не все заявки на изменение кассового плана за 2017 год подшиты в папку Кассовые заявки. В ходе проверки указанное замечание было устранено.

Начисление заработной платы осуществлялось в соответствии с утвержденным штатным расписанием, приказами, табелями учета рабочего времени.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера установлены работникам в соответствии с Постановлением Правительства РО от 09.11.2016г. № 765 "Об оплате работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений системы образования Ростовской области, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей» и Положением об оплате труда ГКОУ РО «Таганрогской санаторной школы-интерната».

Надбавка за выслугу лет установлена работникам в соответствии с Постановлением Правительства РО от 09.11.2016г. № 765 "Об оплате работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений системы образования Ростовской области, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей» и Положением об оплате труда ГКОУ РО «Таганрогской санаторной школы-интерната».

Выплаты компенсационного характера за работу во вредных и тяжелых условиях установлена в соответствии со специальной оценкой условий труда, выплаты компенсационного характера за работу в опасных условиях установлена в соответствии с Постановлением Правительства РО от 09.11.2016г. № 765 "Об оплате работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений системы образования Ростовской области, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей» и Положением об оплате труда ГКОУ РО «Таганрогской санаторной школы-интерната».

Фактическая кратность доходов руководителя составила в 2017 году 3,1, установленная кратность составляет 4,0.

Сотрудниками, выполняющими дополнительную работу, не включенную в должностные инструкции, написаны заявления о согласии на

выполнение дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня с указанием функциональных обязанностей. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам выплачивалась ежемесячно на основании Положения об установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам, протоколов заседания комиссии по распределению надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам в пределах расчетных денежных средств из экономии фонда оплаты труда. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы медицинским работникам выплачивалась ежемесячно на основании Положения об установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы медицинским работникам, протоколов заседания комиссии по распределению надбавки за интенсивность и высокие результаты работы медицинским работникам в пределах расчетных денежных средств из экономии фонда оплаты труда.

Надбавка за качество выполняемых работ выплачивалась сотрудникам на основании Положения о порядке установления надбавки за качество выполняемых работникам ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат», протоколов заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в пределах расчетных денежных средств из экономии фонда оплаты труда.

Премии выплачивалась сотрудникам на основании Положения о премировании работников ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат», протоколов заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в пределах расчетных денежных средств из фонда оплаты труда.

В соответствии с Положением об учетной политике ответственным за учет документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании назначен главный бухгалтер Егорова Т.Н. Ежегодно заключается договор на изготовление бланков строгой отчетности, по накладной документы государственного образца приходяются в бухгалтерском учете, о чем делается запись в журнале учета бланков строгой отчетности. Бланки строгой отчетности хранятся в сейфе в бухгалтерии. Выдаются БСО бухгалтерией по накладной заместителю директора по учебной работе или другому ответственному лицу за заполнение документов государственного образца. Заполненные аттестаты выдаются ученикам, о чем делается запись в Книге регистрации выданных документов об основном или среднем общем образовании, составляется акт списания бланков строгой отчетности, делается запись в Журнале учета бланков строгой отчетности.