

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол от 16 октября 2015г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКОУ РО санаторной  
школы - интерната № 18 г. Таганрога  
от 30 августа 2015г. № 158

## **Положение об элективных курсах (ЭК)**

Настоящее Положение разработано на основании Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ, Устава школы-интерната.

### **1. Общие положения**

**Цель элективных курсов:** удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.

**Задачи элективных курсов:**

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

**Виды элективных курсов:** предметные, межпредметные, прикладные.

**Функции элективных курсов**

- направление на выбор дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности.

### **2. Организация и порядок проведения**

2.1. Элективные курсы реализуются за счёт школьного компонента Учебного плана

2.2. Элективные курсы реализуют учебную программу утверждённую директором школы.

2.3. Программы и учебные материалы элективных программ и учебных материалов должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре рабочих программ.

### **3. Права и обязанности учащихся**

3.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.2. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимой (согласно учебному плану).

### **4. Ответственность**

4.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

4.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации по ЭК.

4.3. Учитель обеспечивает посещение ЭК учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Список учащихся и прохождение программы ЭК фиксируется в классном журнале, который хранится в учебной части.

5.2. В журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях.

5.3. Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет-незачет»). Курс может считаться зачтенным, если учащийся посетил не менее 1/3 занятий. Если ученик посетил менее 1/3 занятий по уважительной причине, педагог организует дополнительные занятия с целью аттестации обучающегося.

Оценки по элективному курсу не выставляются.

5.4. Контроль за состоянием преподавания ЭК и посещаемостью учащихся возлагается на заместителя директора по УР.