

- Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 16 октября 2015г. № 2
от 16 октября 2015г. №198

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКОУ РО
«Таганрогская санаторная школ - интернат»

Согласовано:
с Советом обучающихся
протокол от 16 октября 2015г. № 2

Положение об организации дежурства педагогов и воспитанников.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации » от 29.12.2012 N 273-ФЗ в соответствии с Уставом школы, а также другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи организации дежурства.

2.1. Дежурство в школе-интернате осуществляется в целях обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основной задачей дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, в том числе:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школы-интерната.

3. Порядок организации дежурства во время образовательного процесса.

- 3.1. Непосредственно дежурство в школе-интернате осуществляют:
- дежурный администратор из числа заместителей директора;

- дежурные классные руководители 7 - 11 классов (в учебном корпусе);
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями (педагоги дополнительного образования во 2 смене, воспитатели в жилом корпусе);
- дежурные учащиеся 7 - 11 классов.

3.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по учебной работе и утверждаемым директором школы-интерната в начале учебного года.

3.3. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком.

3.4. Время дежурства:

- дежурный классный руководитель - 8:10- 13:45;
- дежурные педагоги дополнительного образования (далее - пдо)- 15:10-17:10; - дежурный учитель, пдо - за 15 минут до начала уроков (занятий) и спустя 15 минут после окончания последнего урока (занятия) по расписанию;
- дежурные ученики - 8:15 - до окончания уроков своего класса по расписанию и после сдачи постов дежурному учителю или классному руководителю.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ.

4.1. Дежурный администратор обязан:

- организовать работу дежурной смены;
- в 8:15 организовать проведение линейки дежурным классом в присутствии дежурных учителей;
- осуществлять контроль за явкой на дежурство учителей;
- вести учет опоздавших учащихся и делать необходимые записи в дневниках учащихся;
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносить коррективы в расписание учебных занятий;
- обеспечить получение письменного объяснения причин нарушения режима работы школы, правил распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;
- принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;
- осуществлять контроль дежурства учителей и учащихся;
- обеспечивать соблюдение и не допускать нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно - воспитательного процесса;
- организовать и координировать деятельность работников и учащихся школы-интерната в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществлять вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- докладывать о происшествиях директору школы-интерната, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы;

- совершать в начале, после большой перемены и в конце рабочего дня контрольный обход школы-интерната;

имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

- требовать от работников школы-интерната соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка;

- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы-интерната и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

3.2 Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом. Он подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора по учебной работе. Дежурный классный руководитель

обязан:

- организовать коллектив класса на дежурство в соответствии с графиком на постах;

- провести инструктаж дежурных учащихся;

- контролировать дежурство учащихся на постах;

- организовать проверку наличия сменной обуви у учащихся;

- следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием здания школы, проветриванием коридоров;

- следить за организованным входом учащихся на занятия;

- на большой перемене выпускать учащихся на второй завтрак, по ее окончании обеспечивать организованный вход в учебный корпус;

- после уроков контролировать уборку школьных коридоров, рекреационных помещений;

- оценивать работу дежурных на постах;

- немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках;

имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы-интерната соблюдения расписания уроков;

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;

- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства.

3.3. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников, дежурит по расписанию, утвержденному директором школы-интерната по представлению заместителя директора по учебной работе. Дежурный учитель выполняет следующие обязанности:

- следит за сохранностью школьного имущества (сохранность стекол, стен, пола);

- контролирует дежурство учащихся дежурного класса на постах;

- не допускает нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

- принимает участие в организации деятельности учащихся во время перемен, а также деятельности работников и учащихся в случае непредвиденных ситуаций;

- своевременно информирует дежурного классного руководителя обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, обо всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут сорвать учебно-воспитательный процесс;

- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.

3.4. Дежурный педагог дополнительного образования, воспитатель обязан:

- организовать проверку наличия сменной обуви у учащихся, следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, соблюдением санитарных норм и правил организации учебного процесса, санитарным состоянием школы;

- обеспечить организованный вход учащихся на занятия и после занятий в жилой корпус;

- следить за сохранностью школьного имущества;

- не допускать нарушений воспитанниками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

- немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

Помимо этого дежурный воспитатель обязан организовать дежурство в столовой во время и перед приемом пищи, а также контроль за уборкой объектов.

3.5. Учащиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, дежурят по графику;

выполняют следующие обязанности:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе-интернате в течение всего дежурства;

- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащимися;

- немедленно докладывать классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

- сдавать дежурство классному руководителю, получить оценку за качество дежурства;

имеют право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.
- итоги дежурства подводят на классном часе.