

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 16 октября 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКОУ РО
«Таганрогская санаторная школа - интернат»
от 16 октября 2015г. №198

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

- 2.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:
- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
 - овладением конкретными педагогическими технологиями,
 - адаптацией их к своим условиям;
 - изучением передового педагогического опыта;
 - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
 - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - организацией индивидуальной работы с воспитанниками;
 - посещением библиотеки, лекций специалистов.

Учителя представляют заместителям директора по учебной работе, воспитатели и педагоги дополнительного образования - заместителю директора по воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей- предметников).

2.2. Обязанности педагогических работников в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать во всех мероприятиях, запланированных в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе:

3.1. Контролируют работу педагогических работников по самообразованию.

3.2. Дают индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.3. Организуют и проводят методические недели, теоретические и практические семинары.

3.5. Осуществляют помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.6. Организуют и проводят диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.

Лист ознакомления с «Положением о методическом дне педагогических работников»

приказ от « » 2012 года №

Архипенко Е.А. Власенко О.В.

Борисова З.Ф. Базанова Е.В.

Бабич Н.В. Глухова Л.С.

Говоркова Н.В. Галустян С.Н.

Дозорова Л.А. Емельяненко С.А.

Коркуленко С.И. Киселева Л.М.

Ковалев И. З. Койбаева Н.С.

Кречетова О.В. Колобова Г.В.

Литвиненко Т.О. Ларина Е.В.

Матвеева Т.В. Мойсеенко В.Н.

Мялин А.И. Насырова Р.Я.

Нейя О.И. Пирожкова И.В.

Подкопаев Г.Б. Познин М.Ф.

Сазоненко Е.А. Сукач А.Л.

Титова В.В. Трофимчук С.Б.

Тюпалова Т.А. Филлипская Е.В.

Фролова Н.В. Харченко Н.И.

Чебаков В.А. Чернышева А.В.

Яценко А.В. Яковлев Б.А.

Сечкаръ Л.И.