

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол от 16 октября 2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКОУ РО «Таганрогская
санаторная школа – интернат»
от 16 октября 2015г.. № 198

Положение о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.

1.2. ШМО организуется из педагогов школы-интерната.

1.3. ШМО создается директором ОО на учебный год по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.4. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УР.

1.5. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - № 273 – ФЗ от 29.12.2012, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения

Цель: повышение уровня квалификации педагогов по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования.

Задачи:

- обновление теоретических знаний, совершенствование навыков и развитие практических умений в связи с необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач;
- обеспечение высокого научного и методического уровня образовательного процесса;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- оказание методической помощи в процессе подготовки к аттестации педагогов;
- организация взаимопосещений уроков и внеурочных занятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых мероприятий, тематических уроков и воспитательских часов с целью ознакомления с методическими разработками педагогов;
- обобщение опыта работы педагогов ОО;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация предметных недель, акций, внеклассных мероприятий по предмету в ОО.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Руководители ШМО назначаются директором.

3.1.1. Функции руководителя ШМО:

- организация учебно-методической, инновационной работы в методическом объединении;
- организация текущего и перспективного планирования работы ШМО;
- участие в текущем контроле;
- подготовка представления к аттестации педагогических работников;
- участие в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- посещение уроков и мероприятий, проводимых педагогами, их анализ;
- организация просветительской работы для членов ШМО;
- организация методической помощи педагогам в работе с обучающимися;
- организация методической помощи молодым специалистам;
- обобщение опыта работы педагогов ОО;
- внесение предложений по учебной нагрузке педагогов;
- участие в заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.2. Деятельность ШМО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются планы профессионального самообразования педагогов. Контроль реализации планов ШМО осуществляется Методическим Советом школы.

3.3. ШМО педагогов осуществляет часть работы на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний ШМО.

3.4. Формами работы ШМО являются: тематические семинары, циклы открытых уроков, внеклассные мероприятия.

3.5. На заседаниях методического объединения ведется протокол.

3.6. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу методического объединения и составляет отчет.

4. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению учебно – воспитательного процесса в школе;

4.2. Публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

4.3. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов методического объединения

Каждый педагог школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

5.1. Участвовать заседаниях и подготовке методического объединения, практических семинарах и т. д.;

5.2. Повышать уровень профессионального мастерства;

5.3. Знать тенденции развития методики преподавания предмета (для учителей – предметников, педагогов дополнительного образования), методики воспитательной работы (для воспитателей);

5.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.