

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол от 16 октября 2015г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГКОУ РО  
«Таганрогская санаторная школа - интернат»  
от 16 октября 2015г. №198

### **Положение о методическом совете**

Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

#### **1. Общие положения.**

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы -интерната в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

#### **2. Цель и задачи деятельности методического совета.**

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности в организации методической работы школы-интерната, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, роста их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создание условий для внедрения новых педагогических и образовательных технологий; поиска и внедрения в учебно -воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания;

- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности учителя, развития личностно-ориентированной педагогической деятельности;

- информирование об опыте образовательного учреждения в печати, на сайте образовательного учреждения;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов), обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и методических материалы;
- контроль хода и результатов проектов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов учебной деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и преподавателей; выработка предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно -образовательного процесса в школе-интернате.

### **3. Содержание деятельности методического совета.**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы-интерната, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических методик и технологий;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных конкурсов, выставок, методических недель;
- координация деятельности творческих методических объединений;
- содействие формированию и развитию целостной образовательной программы школы-интерната.

### **4. Структура и организация деятельности методического совета.**

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, директор школы, опытные педагоги.

4.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

4.4. Председатель совета совместно с секретарем планирует работу методического совета и ведет соответствующую документацию.

4.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).