

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 16 октября 2015г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКОУ РО
«Таганрогская санаторная школа-
интернат»
от 16 октября 2015г. № 198

Положение о внутришкольной оценке качества образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы-интерната.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, порядок проведения мониторинга.

1.3. Система мониторинга является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности школы-интерната.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.4.1 **Мониторинг** — систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

1.4.2 **Качество образования** — интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.4.3 **Система мониторинга** — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

1.5. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют заместители директора школы каждый по своему направлению.

1.6. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем школы.

1.7. Положение о внутришкольной оценке качества образования утверждается директором. Педагогический Совет школы имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. Цель и задачи мониторинга

2. 1. **Цель мониторинга** – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых школой-интернатом, эффективности управления качеством образования.

2.2. **Задачами мониторинга являются:**

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы-интерната;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

3. Функциями мониторинга являются:

- сбор данных;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования.

4. Основные принципы мониторинга:

- *приоритет управления* – это нацеленность результатов мониторинга на принятие управленческого решения;
- *целостность* – это единый последовательный процесс мониторинга качества образования;
- *оперативность* – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- *информационная открытость* – доступность информации о состоянии и динамике качества образования.

5. Участники мониторинговых исследований

5.Объектом мониторинга являются:

5.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся школы;
- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- 5.2. Обучающийся:
- степень адаптации к обучению обучающихся 5 класса;
 - уровень успеваемости учащихся;
 - уровень качества знаний;
 - уровень сформированности универсальных учебных действий;
 - уровень личностного развития учащихся;
 - посещение учащимися занятий;
 - степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе;
 - модель выпускника, уровень её достижения обучающимися школы (по уровням обучения).
- 5.3. Педагогические работники:
- уровень профессиональной компетентности;
 - качество и результативность педагогической работы;
 - уровень инновационной деятельности педагога;
 - анализ педагогических затруднений;
 - самообразовательная деятельность.
- 5.4. Образовательный процесс:
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся.
- 5.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:
- социальный паспорт класса;
 - психологическая диагностика;
 - профилактическая работа;
 - коррекционная работа;
 - организация работы с родителями;
 - трудоустройство выпускников.
- 5.6. Оздоровительная работа:
- физическое воспитание и состояние здоровья школьников;
 - состояние травматизма;
 - профилактика травматизма и соблюдения ТБ;
 - питание.
- 5.7. Воспитательная работа:
- деятельность органов ученического самоуправления;
 - работа по профилактике правонарушений среди учащихся;
 - внеклассная досуговая деятельность;
 - уровень воспитанности и культуры поведения воспитанников.
- 5.8. Дополнительное образование:
- охват обучающихся дополнительным образованием;
 - уровень, состояние и эффективность работы по развитию творческого потенциала учащихся.

5.9. Внутришкольное управление:

- результативность работы органов управления;
- результативность системы внутришкольного контроля.

5.10. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга являются:

5.10.1. данные государственной статистической отчетности;

5.10.2. результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений;

5.10.3. тестирование: бланковое, компьютерное;

5.10.4. анкетирование, опросы;

5.10.5. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

6. Требования к проведению мониторинга

6.1. *Организационной основой* осуществления процедуры мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая или полугодовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора школы-интерната и обязательна для исполнения работниками школы-интерната.

6.2. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с планом.

6.3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень школы-интерната, уровень методических объединения учителей-предметников, воспитателей и классных руководителей, медицинских работников, работников социально-психологической службы.

6.4. Проведение мониторинга требует взаимодействие на всех уровнях школы-интерната.

6.5. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором школы. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УР, ВР, руководители школьных МО, учителя, социальный педагог, педагог-психолог. Воспитатели, медицинские работники, педагоги дополнительного образования.

6.6. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

6.7. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

7. Периодичность и виды мониторинговых исследований

7.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в школе-интернате.

7.2. План-график (утверждённый директором школы), по которому осуществляются

мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса.

7.3. В образовательной организации осуществляются следующие виды мониторинговых исследований:

7.3.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

7.3.2. по временной зависимости: краткосрочный, долгосрочный.

7.3.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

7.3.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

8. Этапы осуществления мониторинговых исследований

I этап — подготовительный

- Определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования)
- Установка сроков проведения
- Разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный вариант)

II этап — практическая часть мониторинга

- Тестирование
- Сбор информации

III этап — аналитический

- Систематизация полученной информации
- Анализ полученных данных
- Разработка рекомендаций и предложений на последующий период

9. Права и ответственность участников мониторинговых исследований

9.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

9.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

9.3. За качество мониторинга несут ответственность:

9.3.1. за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебной работе;

9.3.2. за воспитательный мониторинг – заместитель директора по воспитательной работе;

9.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог, социальный педагог;

9.3.4. за оздоровительный мониторинг – врач, медицинская сестра;

9.3.5. за мониторинг педагогов дополнительного образования – заместитель директора по воспитательной работе;

9.3.6. за управленческий мониторинг – директор школы.

10. Итоги мониторинга

- 10.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.
- 10.2. Мониторинговые исследования изучаются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, методического совета.
- 10.3. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне школы.