

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 30 августа 2018г.№1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГКОУ РО
«Таганрогская санаторная школа-
интернат» от 30 августа 2018г. №169

ПОЛОЖЕНИЕ

о переаттестации обучающихся и перезачете результатов учебных предметов
в ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат».

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при зачислении обучающихся, не изучавших отдельные предметы учебного плана школы-интерната;
- при зачислении обучающихся, изучавших предметы с меньшим количеством часов учебного плана.

Под перезачётом понимается признание результатов изучения учебных предметов в других образовательных организациях.

Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования учебных предметов, количества часов, отведенных на их изучение.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по предмету.

В ходе переаттестации проводится оценивание знаний обучающихся по предметам в соответствии с учебным планом школы-интерната. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, зачет.

II. Порядок проведения перезачёта учебных предметов.

2.1. Заявления о перезачёте дисциплин принимаются школой-интернатом в период с 1 сентября по 25 мая текущего учебного года.

2.2. Для принятия решения о перезачёте директор назначает комиссию из преподавателей по профильной дисциплине и заместителя директора по УВР.

2.3. При решении вопроса о возможности зачета дисциплин комиссией рассматриваются следующие документы:

- данный локальный акт;
- образовательная программа;

-заявление родителей (законных представителей обучающегося);

-личное дело обучающегося.

2.4.Если перевод обучающегося осуществляется из образовательной организации, реализующей программы общего образования в РФ, при условии соответствия названий учебных предметов и количества часов, отведенных на их изучение, перезачёт результатов осуществляется автоматически.

2.5.В случае наличия в учебном плане школы-интерната предметов, которые не изучались в образовательной организации, из которой прибыл обучающийся. Он зачисляется в школу-интернат с условием обязательного прохождения промежуточной аттестации по данным предметам.

2.6.Промежуточную аттестацию по предметам проводят учителя, ведущие предмет в классе, куда зачислен обучающийся. Формы проведения устанавливаются Положением о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы-интерната.

2.7.Промежуточная аттестация оформляется протоколом, который впоследствии хранится в личном деле обучающегося. Школа-интернат и родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для прохождения промежуточной аттестации и обеспечить контроль за своевременным ее прохождением.

2.8.Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом. В случае получения неудовлетворительной отметки по сдаваемому предмету, у обучающегося образуется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9.В случае зачисления вновь прибывших обучающихся, обучавшихся по предметам с меньшим количеством часов в учебном плане, проводится собеседование, в ходе которого комиссия, назначенная приказом директора школы-интерната, определяет возможность и условия перезачёта результатов по предметам с меньшим количеством часов.

2.10.По результатам собеседования комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

В этом случае принимается решение о зачислении обучающихся в соответствующий класс;

- о несоответствии уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

В этом случае обучающийся зачисляется на обучение в соответствующий класс условно. Ликвидация академической задолженности по предметам с меньшим количеством часов осуществляется в соответствии с Положением о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Решение комиссии оформляется протоколом, который впоследствии хранится в личном деле обучающегося.