

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол от 16 октября 2015г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГКОУ РО  
«Таганрогская санаторная школ - интернат»  
от 16 октября 2015г. №198

Согласовано:  
с Советом обучающихся  
протокол от 16 октября 2015г. № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о посещении обучающимися мероприятий, проводимых в ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат» и не предусмотренных учебным планом.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ (ст. 34. П. 4), Уставом ГКОУ РО санаторной школы-интерната №18 г. Таганрога (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. К числу внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, классные вечера, утренники, тематические праздники, творческие конкурсы, викторины, экскурсии, предметные декадни, спортивные соревнования.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте школы-интерната.

2. Цели и задачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

#### Цели:

- сделать жизнь воспитанников интересной и увлекательной;
- развивать мотивации к познанию и творчеству;

- сформировать активную гражданскую позицию.

#### Задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся и воспитанников через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся и воспитанников в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

### 3. Организация и проведение внеклассных мероприятий

3.1. Отрядные и классные воспитательные мероприятия организуются и проводятся в Учреждении воспитателями, классными руководителями в сроки, указанные в годовом плане деятельности учреждения или в плане воспитательной работы классных руководителей, воспитателей.

3.2. Для организации и проведения общешкольных внеклассных мероприятий создается творческая группа из числа педагогических работников, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления мероприятия, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы.

3.3. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся школы-интерната;
- отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия.

4. Обязанности педагогов, обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий.

4.1. Обеспечение безопасности учащихся при проведении мероприятий

4.1.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, педагог-организатор, воспитатель и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия

4.1.2. Ответственный за проведение внеклассного мероприятия педагог (классный руководитель, педагог-организатор, воспитатель и пр.) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной

росписью учащихся в журнале инструктажа.

#### 4.2. Обеспечение безопасности учащихся при проведении выездных мероприятий

4.2.1. При проведении походов, выездов в музеи, театры, кинотеатры, экскурсии уполномоченный по охране труда проводит инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с ответственным педагогом (классный руководитель, педагог-организатор, воспитатель и пр.) с письменной росписью в журнале инструктажа.

4.2.2. Ответственный за проведение выездного внеклассного мероприятия педагог (классный руководитель, воспитатель, педагог-организатор, и пр.) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

4.2.3. Перед выездом класса или коллектива классный руководитель, воспитатель (педагог) уведомляет администрацию школы за 10 дней, предоставляет следующую информацию: дата мероприятия, списки участников мероприятия, вид транспорта, маршрут следования, разрешения родителей на участие ребенка в мероприятии, ФИО и должность сопровождающих лиц (на электропоезде - 1 сопровождающий на группу детей из 12 человек), на основании которой издается приказ по Учреждению о выездном мероприятии.

4.2.5. При отправке организованных групп детей на места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и экскурсий за пределами города Таганрога необходимо оформление следующих документов:

- приказ по Учреждению об организации поездки с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования от места жительства до места проведения мероприятия и обратно, в период проведения мероприятий;
- договор об оказании услуг между образовательным учреждением и туристской фирмой;
- туристская путевка установленного образца, утвержденная Министерством финансов РФ от 09.07.2007 г. № 60 (отпечатанная и пронумерованная типографским способом);
- развернутые списки детей с указанием даты рождения, класса, номеров и серий документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт) с отметкой медицинского работника;
- уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки за 10 дней до выезда;
- акт осмотра работниками ГИБДД технического состояния автотранспорта, осуществляющего перевозку детей, по согласованному с ГИБДД маршруту (акт должен быть датирован за 2 суток до поездки);
- страховые медицинские полисы на каждого обучающегося;
- паспорта или свидетельства о рождении (подлинник и копия).

## **5. Посетители мероприятий**

5.1.Посетителями мероприятий являются: • учащиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; • классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия; • учащиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии; • родители (законные представители) учащихся; • приглашенные лица.

5.2.Воспитатели, классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора школы или распоряжения.

## **6. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятия**

6.1.Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

6.2.Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и др. во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

6.3.Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

6.4.Все посетители обязаны: соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия; бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы; уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

6.5.Участники мероприятий обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту и сменной обуви.

6.6.Участники, зрители и гости обязаны: • поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях; • выполнять требования ответственных лиц; • незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; • при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.7.Ответственные лица обязаны: • лично присутствовать на мероприятии; обеспечивать доступ посетителей на мероприятие; • осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения; • обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

6.9.Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие; • курить в помещениях и на территории школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения школ, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания школы и хозяйственного блока; • использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения, службе охраны.