

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол от 16 октября 2015г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГКОУ РО  
«Таганрогская санаторная школ - интернат»  
от 16 октября 2015г. №198

Согласовано:  
с Советом обучающихся  
протокол от 16 октября 2015г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном по правам ребенка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа - интернат» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа - интернат» (далее – образовательные организации, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, а также в целях формирования правового пространства в образовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц образовательной организации.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов и должностных лиц образовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Руководитель образовательной организации формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях (далее – реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном: фамилия, имя, отчество; дата рождения и место жительства; занимаемая должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации; полное наименование образовательной организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес. Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов руководителей образовательных организаций об утверждении результатов выборов Уполномоченного и протоколов результатов выборов Уполномоченного. В целях формирования областного реестра уполномоченных по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях руководители образовательных организаций дважды в год в срок до 25 декабря и 25 мая направляют указанные сведения об Уполномоченных в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.8. Действующему Уполномоченному, сведения о котором внесены в реестр, выдается удостоверение единого образца за подписью руководителя

образовательной организации (приложение). Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в образовательной организации после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов образовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

## **2. Выборы Уполномоченного**

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в образовательной организации административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися образовательной организации и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся образовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в школе - интернате создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора школы - интерната.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация школы - интерната создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте школы - интерната помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах: собрания и встречи с обучающимися и их родителями; публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные; выступления в печатных органах и других информационных средствах школы - интерната.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся школы - интерната имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией школы - интерната.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии. Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать: сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного; число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации. Протокол составляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в образовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа директора об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах образовательной организации в течение 3 дней после дня выборов.

2.19. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора школы - интерната, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.20. В течение 7 календарных дней после издания приказа об утверждении результатов выборов руководитель вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.21. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.22. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из образовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в школе - интернате проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение одного месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей. В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в школе - интернате проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября. Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3. Компетенция Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие: формированию правового пространства в школе - интернате, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в образовательной организации; повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса; в получении необходимой правовой помощи обучающимися и их родителями, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении; урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения: связанные с несогласием с выставленными оценками; связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы образовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц образовательной организации.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения: принять обращение к рассмотрению; передать обращение органам и (или) должностным лицам школы - интерната; разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав; отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право: посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе образовательной организации, предварительно уведомив о присутствии; получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса; проводить самостоятельно или совместно с администрацией школы - интерната, органами самоуправления школы - интерната проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством; в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в образовательной организации Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц; вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава школы - интерната, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц образовательной организации; выступать с устным докладом на заседаниях образовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства; выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан: проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь; принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся; в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения; осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного воспитательного процесса школы - интерната о правах обучающихся; не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения; систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам; содействовать формированию правового пространства в учреждении путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями в срок до 25 мая администрации школы - интерната. В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса. Руководители образовательных организаций анализируют представленную информацию Уполномоченных и в срок до 25 июня представляют в министерство общего и профессионального образования Ростовской области в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения Уполномоченных.

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с: Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области; органами опеки и попечительства; администрацией образовательной

организации; педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательной организации; правоохранительными органами; комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; правозащитными, общественными организациями.

#### **4. Гарантии деятельности Уполномоченного**

4.1. Руководители образовательных организаций оказывают содействие деятельности Уполномоченного, а также создают условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.

4.2. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного.

4.3. Администрация образовательной организации может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право: безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации школы - интерната; запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц школы - интерната по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей; получать разъяснения от должностных лиц образовательных организаций по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения; принимать участие в заседаниях совета школы - интерната, педагогического совета, других коллегиальных органов школы - интерната по вопросам, связанным с защитой прав детей.