

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 30 декабря 2016 г.

Утверждено приказом директора ГКОУ
РО «Таганрогская санаторная
школа-интернат»
От 30 декабря 2016г. № 261

СОГЛАСОВАНО
с председателем первичной
профсоюзной организации
ГКОУ РО «Таганрогская
санаторная школа-интернат»
Протокол от 28 декабря 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3), постановлением Правительства Ростовской области от 09.11.2016г. № 765 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений системы образования Ростовской области, государственных казенных учреждений социального обслуживания Ростовской области центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Настоящее Положение регулирует порядок начисления премиальных выплат в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников к повышению качества выполняемой работы.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых и внеплановых работ и заданий.

1.3. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

1.4. Премирование работников производится за счет стимулирующей части фонда оплаты труда школы-интерната, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда школы-интерната. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда школы-интерната. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда школы-интерната.

1.5. Решение о премировании работников оформляется приказом директора на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

1.6. Решение о премировании директора школы-интерната принимает учредитель – министерство общего и профессионального образования.

2. Цели и задачи установления премий

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины.

2.2. Установлением премий работникам школы решаются следующие задачи:

2.2.1 стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;

2.2.2 стимулирование к действиям по повышению авторитета и имиджа школы у обучающихся, родителей, общественности;

2.2.3 стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

3. Показатели и условия премирования работников школы-интерната

3.1. Премияльные выплаты осуществляются по итогам выполнения особо важных и ответственных работ, по итогам работы за период (месяц, квартал, год). Размер выплат по результатам работы определяется на основании количества баллов, заработанных сотрудниками на основании утвержденных критериев. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Весовое значение каждого критерия в баллах является примерным, т.е. школа-интернат самостоятельно определяет максимальное количество баллов по каждому критерию. Для измерения вклада работника в повышение имиджа школы-интерната по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.

3.2. При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

Стабильно высокая результативность участия в федеральных, региональных и городских программах - до 10 баллов;

особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения – до 50 баллов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – до 10 баллов;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий – до 50 баллов;

эффективное использование современных образовательных технологий в проведении занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы – до 30 баллов;

высокая результативность учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков обучающихся) (по итогам контроля во всех его формах), подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня - до 30 баллов;

высокую результативность участия в международных и областных мероприятиях – до 20 баллов;

эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по созданию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий – до 20 баллов;

участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов – до 20 баллов;

использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий - до 20 баллов;

участие в методической работе (конференциях, семинарах и др.) – до 10 баллов;

проведение мероприятий по профилактике вредных привычек – до 5 баллов;

организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у обучающихся, родителей, общественности – до 20 баллов;

санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе – до 10 баллов;

образцовое ведение школьной и классной документации – до 20 баллов;

эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса до 20 баллов;

своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля – до 10 баллов;

организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся - до 20 баллов;

результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, организация предпрофильного обучения, поддержание благоприятного психологического климата - до 10 баллов;

личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса – до 50 баллов;

качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации – до 20 баллов;

высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся – до 30 баллов;

высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса – до 20 баллов;

качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, Педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) до 20 баллов;

высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – до 50 баллов;

сохранение здоровья обучающихся (участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся: дни здоровья, спартакиады, походы, экскурсии, реализация программ по здоровьесбережению) – до 30 баллов;

обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; эстетические условия, оформление школы, учебных кабинетов и состояние пришкольной территории – до 30 баллов;

высокое качество подготовки и проведение ремонтных работ – до 50 баллов;

высокую интенсивность труда – до 50 баллов;

своевременное и качественное предоставление отчетности, бухгалтерской документации – до 10 баллов;

своевременное и качественное составление и сдачу баланса до 20 баллов;

своевременный и качественный учет и контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств до 30 баллов;

результативную индивидуальную и массовую работу с читателями (проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения, обзорных бесед по прочитанным книгам, литературных викторин, игр и др.) - до 30 баллов;

оформление тематических выставок - до 20 баллов;

пропаганду чтения, как формы культурного досуга – до 20 баллов;

за озеленение школьного двора, уход за деревьями (побелка стволов) – до 20 баллов;

оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок – до 20 баллов;

работа в течение года без больничных листов до 50 баллов.

3.3. Размер выплат устанавливается на основании информации, представляемой комиссией, созданной для определения количества баллов по сотрудникам школы-интерната. Решение комиссии оформляется протоколом. Расчет установления надбавки производится путем подсчета баллов за отчетный период.

На основании протокола комиссии по установлению количества баллов по сотрудникам директор школы издает приказ о начислении и выплате премиальных выплат.

3.4. Для определения размера премиальных выплат:

3.4.1. производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого сотрудника школы-интерната.

3.4.2. премиальные выплаты распределяются между всеми работниками согласно выделенной сумме за балл.