

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от « 16 » октября 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКОУ РО
«Таганрогская санаторная
школа-интернат»
от «16 »октября 2016 г. № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является структурным подразделением государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Таганрогская санаторная школа-интернат». Деятельность ПМПк регламентируется письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для сопровождения детей с трудностями школьной, социальной адаптации и обучения. Деятельность ПМПк направлена на решение задач своевременного выявления детей с подобными проблемами и обеспечения им квалифицированной помощи специалистами разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития школьника.

1.5. В своей деятельности ПМПк руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка (принята 20 ноября 1989 г., ратифицирована 13 июня 1990 г.),

действующими законами в сфере образования, а также Уставом образовательного учреждения и договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Раздел 2. Цели и задачи

2.1 Целью ПМПк санаторной школы-интерната является обеспечение сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. В задачи ПМПк входят:

- Консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной помощи воспитанникам и их родителям.

- Совершенствование методической работы с педагогами, повышение качества обучения, воспитания.

- Организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования с целью организации коррекционного процесса обучения и воспитания в соответствии с уровнем индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся.

- Системный анализ данных психолого-педагогического и медико-социального изучения ребенка с выработкой комплексного заключения.

- Определение уровня и выявление индивидуальных особенностей развития познавательной деятельности (памяти, внимания, мышления, речи, работоспособности и т.д.), изучение особенностей эмоционально-волевой сферы.

- Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций для учителя/воспитателя по оптимизации учебно-воспитательной работы в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении.

- Выбор дифференцированных педагогических условий при организации образовательного процесса, необходимых для адаптации учащихся.

- Составление индивидуального образовательного маршрута ребенка, моделирование программ комплексной помощи.

- Подготовка документации и направление на обследование в межшкольную (или областную) ПМПк обучающихся, имеющих трудности в усвоении учебной программы данного ОУ.

- Организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.

- Организация взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами.

- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка и динамику его состояния.

- Организация профессионального сотрудничества и взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами.

Раздел 3. Структура

3.1. ПМПк создается приказом директора школы-интерната. В основной состав консилиума входят:

- директор санаторной школы-интерната
- заместители директора по учебной работе
- заместитель директора по воспитательной работе
- врач школы-интерната
- педагог-психолог
- социальный педагог
- классные руководители
- воспитатели
- секретарь ПМПк.

При необходимости на консилиум приглашаются учителя-предметники, законные представители обучающихся и другие специалисты, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

3.2. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет директор школы-интерната.

Раздел 4. Организация работы

4.1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени и в соответствии с планом проведения заседаний консилиума и реализации его решений.

4.2. Организация работы специалистов строится на принципах междисциплинарного взаимодействия и предполагает консолидацию их

усилий в определении и решении проблем ребенка. Работа специалистов выстраивается поэтапно:

Диагностико-консультативный этап - комплексный сбор сведений о ребенке, психолого-педагогическая диагностика.

Организационно-методический этап - проводится заслушивание представлений специалистов, обсуждение и выработка направлений коррекционной работы, выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции.

Коррекционно-развивающий этап - организуется коррекционно-развивающая работа с воспитанниками, реализуется выполнение индивидуальной программы развития.

Контрольный этап - проводится текущая диагностика и промежуточные заседания консилиумов с целью отслеживания динамики развития учащихся; вносятся изменения (при необходимости) в индивидуальные программы сопровождения.

Итоговый этап - проводится завершающее заседание консилиума, на котором обсуждается выполнение задач учебного года, а также разрабатываются рекомендации на лето.

4.3. Основными направлениями деятельности консилиума являются:

- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с воспитанниками;
- формирование у работников школы-интерната адекватной оценки педагогических явлений и школьных проблем подростков;
- комплексное воздействие на личность воспитанника;
- консультативная помощь семье в вопросах воспитания ребенка;
- социальная защита воспитанника в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах;
- охрана и укрепление соматического и психоневрологического здоровья обучающихся.

4.4. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе педагогов и с согласия родителей воспитанника (законных представителей).

4.5. Обследование воспитанника проводится лично каждым специалистом ПМПк с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты комплексного обследования воспитанника, составляется коллегиальное заключение, которое носит рекомендательный характер. Протокол и коллегиальное заключение подписываются председателем ПМПк.

4.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

4.8. В случае необходимости обследования воспитанника в лечебных учреждениях, в межшкольной или областной психолого-медико-педагогической комиссии и т.д. копии заключений и рекомендации специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

4.9. В ПМПк ведется следующая документация:

- приказ по школе-интернату о создании консилиума и утверждении его основного состава на текущий учебный год;
- план работы консилиума;
- протоколы заседаний консилиума (хранятся в ОУ постоянно);
- протоколы первичного обследования ребенка (могут находиться у специалиста);
- индивидуальные карты психолого-педагогического и медико-социального развития воспитанника;
- документы для представления обучающихся на межшкольную (или областную) ПМПк.

4.10. Специалисты оказывают комплексную помощь воспитанникам школы-интерната, обеспечивая целостность решения образовательных, коррекционных, развивающих и воспитательных задач.

Раздел 5. Порядок проведения заседаний ПМПк

5.1. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения проблем воспитанника, составления программы индивидуального сопровождения. Плановые заседания проводятся не менее 4 раз в год.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по проблеме или корректировка программ комплексной помощи.

5.2. В отдельных случаях заседания консилиума имеет расширенный состав (например, при необходимости привлечения к работе дополнительных специалистов, родителей и т.д).

5.3. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - лица, его заменяющего.

5.4. На заседании ведущий специалист дает обобщенную информацию о воспитаннике. Затем проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения и рекомендаций, которые носят обязательный характер для всех специалистов, сопровождающих воспитанника.

5.5. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается председателем ПМПк.

Раздел 6. Права и обязанности членов ПМПк

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у воспитанников, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- рекомендовать выбор образовательного маршрута воспитанника;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методы работы в рамках своей профессиональной компетентности.

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- своевременно вносить в индивидуальные карты развития ребенка сведения об изменениях, произошедших в его состоянии в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей.