

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 16 октября 2015г.№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ РО «Таганрогская
санаторная школа-интернат»
от 16 октября 2015г. №198

Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, внеурочной деятельности.

Настоящее положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ (п. 3.6 ст. 28), на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897».

1. Общие положения

1.1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.5. Рабочая программа составляется по предметам на один учебный год и на уровень обучения с последующей корректировкой (в случае необходимости). Классах, где реализуются Федеральные государственные стандарты (далее – ФГОС), к предметным планируемым результатам добавляют личностные и метапредметные результаты освоения образовательной программы.

1.6. Рабочая программа разрабатывается группой учителей в соответствии с преподаваемым предметом.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Структура программы.

2.1. Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы) (приложение № 1);
- пояснительную записку;
- предметные планируемые результаты;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов.

2.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;

- указание уровня обучения;
- ФИО разработчиков программы;
- год составления программы.

2.3. Пояснительная записка содержит:

- перечень нормативно-правовых документов,
- цели и задачи рабочей программы,
- особенности образовательного учреждения.

2.4. Содержание учебного предмета включает:

- наименование разделов учебной программы;
- наименование тем, изучаемых в разделах.

2.5. Содержание тематического планирования включает:

- сроки проведения изучаемого раздела, тем входящих в данный раздел;
- раздел учебной программы по предмету;
- темы урока;
- количество часов.

2.6. Оформление содержания тематического планирования учебной программы осуществляется по следующей схеме:

№ п/п	Учебные разделы и темы	Количество часов	Дата (Сроки) проведения

2.7. Учитель имеет право вносить дополнительные разделы в тематический план при обязательном соблюдении принятых согласно Положению разделов.

4.Оформление программы.

4.1. Требования к оформлению:

- формат А4;
- поля стандартные;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12-14;
- межстрочный интервал одинарный -1,5.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2.Титульный лист считается первым.

5. Рассмотрение и утверждение программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы-интерната.

5.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического совета. В протоколе заседания методического совета указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям. На последней странице ставится гриф согласования.

5.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной или воспитательной работе. На последней странице ставится гриф согласования.

6. Действие программы.

Программа изменяется при:

- введении нового учебно-методического комплекса;
- изменении учебного плана школы;
- изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменении законодательства об образовании.