

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогская санаторная школа-интернат»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
от 16.10. 2015
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКОУ РО
«Таганрогская санаторная школа-интернат»
от 16.10.2015 г № 198

**ПОЛОЖЕНИЕ О
СОВЕТЕ МУЗЕЯ**

Общие положения:

- Совет музея школы - главный общественный орган управления музеем школы;
- Совет музея школы образуют представители администрации, педагоги, учащиеся;
- каждый член Совета музея, принятый в его состав, является ответственным за назначенный участок работы и отвечает за качество реализации организационно-управленческих мероприятий на вверенном ему участке.

Задачи Совета музея:

- обеспечение качественного управления деятельностью школьного музея в составе других организационно-управленческих структур школы-интерната и воспитательного процесса школы;
- обеспечение систематической работы музея, как одного из компонентов учебно-воспитательного процесса;
- интегрирование музейного дела в урочную и внеурочную воспитательную систему;
- освоение и использование в практике учебно-воспитательного процесса основ музейной педагогики как мощного стимула духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального, эстетического воспитания личности выпускника школы;
- обеспечение внешних связей музея с общественностью.

Организация деятельности:

- заседание Совета музея проходит один раз в четверть;
- работой Совета музея руководит педагог школы;
- решения Совета музея являются обязательными для всех членов Совета музея и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;

- наряду с основными (плановыми) заседаниями Совета музея могут собираться малые заседания для решения вопросов, требующих немедленного разрешения;
- время, место и повестка дня заседания Совета музея сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения;
- для проведения заседания каждого Совета музея создаются творческие группы, возглавляемые председателем Совета музея.

Документация и отчетность:

- заседания и решения Совета музея протоколируются;
- протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве музея школы.

Компетенция и ответственность членов Совета музея:

Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию концепции деятельности школьного музея;
- стимулировать творческую активность участников школьного музея;
- оценивать, обобщать и распространять опыт деятельности взрослых и детей, участников музейных мероприятий;
- подводить итоги деятельности Совета музея за полугодие, год;
- решать вопросы о количестве и содержании музейных мероприятий в составе перспективной программы развития школы;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;

Права:

- требовать от всех членов Совета музея единства подходов и действий;
- рекомендовать особо отличившихся и активных членов Совета музея к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности школьного музея;

Ответственность:

- за актуальность и корректность вопросов, выносимых на рассмотрение;
- за объективность оценки деятельности всех членов Совета школьного музея;