

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол от 16 октября 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГКОУ РО  
«Таганрогская санаторная школа - интернат»  
от 16 октября 2015г. №198

**Положение  
о ведении ученических тетрадей и их проверке  
1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано с целью формирования единых требований к оформлению письменных работ учащихся и порядке проверки письменных работ учителем.

1.2. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Название предмета	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ и по развитию речи
Литература	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	Одна тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ

Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, МХК, музыка, курсы школьного компонента учебного плана	По одной тетради	По одной тетради

## 2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, стоящими из 12-18 листов. Общие тетради предназначены для пользования 7-11-х классов.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
Для работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) класса  
санаторной школы-интерната  
Фамилия Имя

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается прописью — в тетрадях по русскому языку в 5 - 11-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид

выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

2.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:  
- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш используются при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.11. Тетради для контрольных, лабораторных, практических работ, рабочие тетради по итогам года выдаются на руки учащимся.

### 3. Число контрольных работ по классам

Не допускается выполнение более двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

### 4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. таблица)

<i>Предметы/класс</i>	5-7	8-9	10 -11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	1 полугодие ежедневно проверяются все работы 2 полугодие ежедневно проверяются все работы	ежедневно проверяются у слабых уч-ся, и наиболее значимые, у всех остальных один раз в неделю	Ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы один раз в неделю.
Иностранный язык	После каждого урока	Один раз в неделю	Значимые классные и домашние работы один раз в неделю

Литература	5-8 класс – проверка тетрадей 2 раза в месяц	9-11 классы – один раз в месяц.	
Остальные предметы	два раза в четверть		

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.4. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: контрольный диктант, контрольная работа проверяются к следующему уроку; изложение – через 2-3 дня после проведения работы, сочинение – через неделю после проведения работы.