

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 16 октября 2015г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ РО «Таганрогская
санаторная школа-интернат»
от 16 октября 2015г.. № 198

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ГКООУ РО санаторной школы-интерната № 18 г. Таганрога (далее - Образовательное учреждение ОУ).

I. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся, а также семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по представлению Совета профилактики правонарушений школы. (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания представляется характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется представление классного руководителя, воспитателя в Совет профилактики правонарушений школы (Приложение 3).

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4).

3.6. Классный руководитель, воспитатель приглашают родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики официальным уведомлением (Приложение 5). Доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт учёт обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.5. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, драки, грубость, сквернословие и др.).

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, семьи.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- другие объективные причины.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с воспитателем и классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 4).

В Совет профилактики правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ года рождения
Причина постановки на учет _____

_____ считаем необходимым обучающегося _____
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном
положении.

Заместитель директора по воспитательной
работе _____
Социальный педагог _____
Классный руководитель _____
« _____ » « _____ » 20__ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____
Поведение в школе _____
Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____
Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по воспитательной
работе _____

Классный руководитель _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения
состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимися _____ класса _____

№ п/п	Перечень реабилитационных мероприятий, направленных на устранение причин, вызвавших правонарушение	Сроки реализации	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Социально – психологическое направление			
1.1				
1.2				
1.3				
2	Педагогическое направление			
2.1				
2.2				
2.3				
3	Работа с родителями (законными представителями)			
3.1				
3.2				
3.3				

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **ваш(а)** сын /дочь _____
 _____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь "_____" _____ 20__ г. в _____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу
 постановки вашего(ей) сына/дочери на внутришкольный учет.

(подпись)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений
 по вопросу _____ моего
 сына/дочери

(фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю
 часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным
 представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь
 доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При
 принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета
 отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на
 внутришкольный профилактический учет.