

**ПРИНЯТО** Педагогическим  
Советом ГКОУ РО  
«Таганрогская санаторная  
школа-интернат» Протокол №1  
от 30.08.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКОУ РО  
«Таганрогская санаторная  
школа-интерната»  
\_\_\_\_\_Н.С. Булохова

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава общеобразовательного учреждения, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами ОУ, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и учащимися и их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ОУ и их законными представителями (в части, касающейся).

### **2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме лица на обучение, воспитание и лечение.

2.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В ОУ принимаются в первую очередь дети и подростки, проживающие на закрепленной территории, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Ростовской области, с малыми и затухающими формами туберкулеза, состоящими на учете в

Государственном учреждении здравоохранения «Противотуберкулезном клиническом диспансере» Ростовской области.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 20 учащихся.

2.5. Прием заявлений в ОУ начинается в мае, в сентябре на официальном сайте ОУ размещается информация о наличии свободных мест для приема детей.

2.7. При наличии свободных мест ОУ вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.8. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.9. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

2.10. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- домашний адрес,
- прежнее место обучения ребенка.

2.11. При зачислении в ОУ законные представители представляют следующие документы:

- направление Областного тубдиспансера;
- ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопию паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием места жительства;
- медицинскую карту;
- сертификат о прививках;
- табель успеваемости;
- личное дело обучающегося;
- две фотографии (3x4);
- документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства.

2.12. При приеме обучающихся в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании ребенка.

2.13. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.12. Приказ о зачислении в ОУ оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

2.14. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ:

2.15.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.15.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

2.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОУ.

2.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются со дня его отчисления.

### **3. Режим образовательного процесса.**

3.1. В ОУ используется классно-урочная форма организации образовательного процесса, согласно которой чередуются учебные четверти и каникулы.

3.2. Прием детей с 30 августа. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 15 минут.

3.4. Для всех классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.6. Продолжительность урока в 5-11-х классах составляет 40 минут.

В середине учебного дня (после третьего урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Расписание учебных занятий:

1 урок 8:15 – 8:55

2 урок 9:05 – 9:45

3 урок 9:55 – 10:35

4 урок 11:05 – 11:45

5 урок 11:55 – 12:35

6 урок 12:45 – 13:25

3.7.Режим дня обучающихся:

1.Подъем	7-00 – 7-05
2.Утренняя зарядка	7-05 – 7-15
3.Утренний туалет	7-15 – 7-30
4.Завтрак	7-30 – 7-50
5.Утренняя прогулка, линейка	7-50 – 8-10
6.Учебные занятия	8-15 – 13 - 25
7.Большая перемена, 2-ой завтрак	10-35 - 11-05
8. Обед	13-30 -14-00
10.Час отдыха	14-00 - 15-00
11.Работа кружков, прогулка	15-00 - 17-20
12.Полдник	17-20 - 17-30
13.Самоподготовка	17-30 - 19-00
14.Воспитательский час	19-00 - 19-30
15.Ужин	19-30 - 20-00
16.Свободное время	20-00 - 20-30
17.Подготовка ко сну, вечерний туалет	20-30 -21-00
18.Сон	21-00 - 07-00

#### **4. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- 4.1.1. выбор формы получения образования;
- 4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.1.4. выбор элективных курсов на 4 уровне обучения;
- 4.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.7. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 3.1 настоящих Правил);
- 4.1.8. участие в управлении ОУ в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;
- 4.1.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

4.1.10. обжалование локальных актов ОУ в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ОУ;

4.1.12. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;

4.1.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.14. публикацию своих работ в изданиях ОУ на бесплатной основе; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

4.1.16. обращение к уполномоченному по правам ребенка школы по урегулированию споров, возникающих между участниками образовательного процесса;

4.1.17. во время уроков учащиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы для обучения, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, в том числе мобильные телефоны, нужно убрать со стола. Использовать средства мобильной связи разрешается до начала уроков, после окончания уроков, на переменах и во второй половине дня до отбоя.

## **4.2. Обучающиеся обязаны:**

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОУ;

4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 4.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 4.2.7. дорожить честью ОУ, защищать его интересы;
- 4.2.8. бережно относиться к имуществу ОУ;
- 4.2.9. соблюдать режим работы ОУ;
- 4.2.10. находиться в ОУ только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) в одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

### **4.3. Обучающимся запрещается:**

- 4.3.1. приносить, передавать, использовать в ОУ и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
  - 4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
  - 4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, находиться в помещениях школы (кроме помещений раздевалки, бытовой комнаты) в верхней одежде и головных уборах;
  - 4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;
  - 4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников ОУ, имущества ОУ (писать на стенах, партах, стульях, книгах, царапать и ломать мебель, оборудование).
- 4.4. За неисполнение или нарушение устава ОУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение подарком;
- экскурсионные поездки;
- посещение кинотеатра, боулинга, аква-клуба и т.п.

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники ОУ при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора ОУ (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОУ по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОУ.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- постановка на внутришкольный учет в ОУ;
- ходатайство о постановке на учет в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ОУ.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

5.7. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

5.8. Постановка на внутришкольный учет осуществляется на Совете по профилактической работе с несовершеннолетними в соответствии с Положением о внутришкольном учете.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий

5.10.1. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОУ. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.2. Директор ОУ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

## **6. Защита прав обучающихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором ОУ.

7.2. Текст настоящих Правил размещается на сайте ОУ.

